



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 647

Prot. n. PAC

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**OGGETTO:**

Approvazione dell'atto organizzativo dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (APPA) e conseguenti disposizioni organizzative.

Il giorno **15 Maggio 2020** ad ore **12:28** nella sala delle Sedute in videoconferenza in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### **LA GIUNTA PROVINCIALE**

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- visto l'articolo 21 della legge provinciale 19 marzo 2020, n. 2, il quale ha modificato i commi 3 e 4 dell'articolo 9 della legge provinciale 11 settembre 1995, n. 11 (Istituzione dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente);
- tenuto conto che i citati commi 3 e 4, come modificati secondo quanto indicato al precedente alinea, prevedono ora che:
  - nell'ambito dell'agenzia possono essere individuate non più di quindici strutture, con un massimo di sei settori, che non sono computate nei limiti numerici disposti dalla legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia 1997), per le strutture organizzative semplici e per le sostituzioni di incarico dirigenziale vacante; il relativo onere rientra nei limiti della spesa di personale fissati ai sensi dell'articolo 63 della medesima legge
  - ai fini dell'applicazione dell'ordinamento del personale della Provincia, i settori sono equiparati alle strutture organizzative semplici e le unità organizzative agli uffici ai sensi della legge sul personale della Provincia 1997;
- rilevato che il comma 1 dell'articolo 9 della l.p. n. 11/1995 stabilisce che per l'esercizio delle proprie funzioni e attività, l' Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente si articola in settori e unità organizzative, competenti nelle seguenti aree funzionali:
  - a) area vigilanza e laboratorio;
  - b) area tecnico-scientifica e dell'informazione;
  - c) area giuridico-amministrativa;
- visto il comma 2, lettera d) dell'articolo 4 della citata l.p. n. 11/1995, il quale prevede che al Direttore dell'Agenzia spetta la redazione e l'adozione degli atti di organizzazione;
- viste in tal senso le note prot. n. 198145 del 6 aprile 2020 e prot. n. 261156 del 12 maggio 2020, con le quali il Direttore dell'Agenzia propone la riorganizzazione dell'agenzia stessa;
- effettuate le specifiche valutazioni relativamente alla proposta pervenuta e ritenuto quindi di poter procedere con l'approvazione della riorganizzazione dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente, rinviando a successivo provvedimento il conferimento degli incarichi di preposizione alle varie strutture interessate;
- rilevato che in conseguenza delle competenze attribuite all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente e alla conseguente sua riorganizzazione, si rende necessario modificare anche le competenze attribuite all'Agenzia per la depurazione (ADEP) e di alcune strutture ad essa afferenti;
- valutata a tal fine positivamente la proposta di nuove declaratorie dell'Agenzia per la depurazione inviata per le vie brevi dal dirigente della medesima agenzia;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 ( legge sul personale della Provincia);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;

- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

a voti unanimi legalmente espressi;

## DELIBERA

1. di approvare la riorganizzazione dell'Agenda provinciale per la protezione dell'ambiente (APPA), condividendo i contenuti proposti dal Direttore dell'agenzia stessa, disponendo che l'agenzia sarà strutturata come di seguito esposto:

Agenda provinciale per la protezione dell'ambiente (APPA):

- Unità organizzativa (Incarico speciale) di supporto
  - Settore giuridico-amministrativo
    - Unità organizzativa bilancio e affari generali
  - Settore Laboratorio
    - Unità organizzativa laboratorio acque e alimenti
    - Unità organizzativa laboratorio aria, suolo, rifiuti radioattività
  - Settore qualità ambientale
    - Unità organizzativa per le valutazioni ambientali
    - Unità organizzativa per la tutela dell'acqua
    - Unità organizzativa tutela dell'aria ed agenti fisici
  - Settore autorizzazioni e controlli
    - Unità organizzativa autorizzazioni uniche ambientali
    - Unità organizzativa autorizzazioni integrate ambientali
    - Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati
  - Settore informazione, formazione ed educazione ambientale;
2. di disporre, in conseguenza di quanto previsto al precedente punto, le seguenti modifiche organizzative all'Atto organizzativo provinciale:
    - a. la soppressione delle seguenti strutture:

- Unità organizzativa di supporto di Appa
- Unità organizzativa giuridico-ispettiva di Appa
- Unità di missione semplice strategia sviluppo sostenibile 2030
- Servizio autorizzazioni e valutazioni ambientali

b. l'istituzione delle seguenti strutture, all'interno dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (APPA):

- Unità organizzativa (Incarico speciale) di supporto, da incardinare in staff alla direzione dell'agenzia
- Settore giuridico-amministrativo
- Settore autorizzazioni e controlli
- Settore informazione, formazione ed educazione ambientale
- Unità organizzativa laboratorio acque e alimenti, da incardinare nel Settore Laboratorio
- Unità organizzativa laboratorio aria, suolo, rifiuti radioattività, da incardinare nel Settore Laboratorio
- Unità organizzativa autorizzazioni uniche ambientali, da incardinare nel Settore autorizzazioni e controlli
- Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati, da incardinare nel Settore autorizzazioni e controlli

c. la ridenominazione e/o la modifica dell'incardinamento delle seguenti strutture:

- il Settore tecnico per la tutela dell'ambiente di Appa è ridenominato in Settore qualità ambientale
  - l'Unità organizzativa aria, agenti fisici e bonifiche del Settore qualità ambientale è ridenominata in Unità organizzativa tutela dell'aria ed agenti fisici
  - l'Unità organizzativa acqua del Settore qualità ambientale è ridenominata in Unità organizzativa per la tutela dell'acqua
  - l'Ufficio per le valutazioni ambientali del Servizio autorizzazioni e valutazioni ambientali è ridenominato in Unità organizzativa per le valutazioni ambientali e incardinato nel Settore qualità ambientale
  - l'Ufficio autorizzazioni ambientali del Servizio autorizzazioni e valutazioni ambientali è ridenominato in Unità organizzativa autorizzazioni integrate ambientali e incardinato nel Settore autorizzazioni e controlli
  - l'Unità organizzativa bilancio e affari generali è incardinata nel Settore giuridico-amministrativo
3. di approvare le declaratorie dell'Agenzia per la protezione dell'ambiente e dei suoi Settori e Unità organizzative neo istituite o che hanno modificato le competenze attribuite, che costituiscono l'Allegato 1) parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

4. di confermare l'attuale fascia di graduazione per le strutture che hanno modificato denominazione e/o incardinamento e parte delle competenze attribuite. Relativamente invece alle strutture di nuova istituzione, in considerazione delle competenze attribuite e della complessità di gestione, il Settore autorizzazioni e controlli, il Settore formazione, informazione ed educazione ambientale e il Settore giuridico amministrativo sono collocati rispettivamente nella seconda (Settore autorizzazioni e controlli) e nella quarta fascia (Settore formazione, informazione ed educazione ambientale e Settore giuridico amministrativo) di graduazione delle strutture dirigenziali, l'Unità organizzativa (Incarico speciale) di supporto è collocata nella prima fascia di graduazione delle strutture di terzo livello, l'Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati è collocata nella terza fascia, mentre l'Unità organizzativa laboratorio acque e alimenti, l'Unità organizzativa laboratorio aria, suolo, rifiuti radioattività e l'Unità organizzativa autorizzazioni uniche ambientali sono collocate nella quarta fascia di graduazione delle strutture di terzo livello;
5. di dare atto che in conseguenza delle competenze attribuite all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente si rende necessario procedere alla modifica delle declaratorie dell'Agenzia per la depurazione (ADEP) e di alcune sue strutture. Le nuove declaratorie di ADEP costituiscono l'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di disporre che la riorganizzazione oggetto del presente provvedimento ha decorrenza con il 1° giugno 2020;
7. di dare atto che quanto disposto con il presente provvedimento modifica la decorrenza indicata al punto 5) del dispositivo della deliberazione n. 257 del 21 febbraio 2020, che si intende quindi fissata al 1° giugno 2020; inoltre il contenuto del punto 6) del dispositivo della medesima deliberazione n. 257 si intende superato in ragione di quanto ora deliberato;
8. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 13:30

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1)

002 Allegato 2)

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper

## **Allegato 1) parte integrante**

### **Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente**

L'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente:

- esercita le funzioni tecniche di vigilanza e controllo, anche in collaborazione con altri organi o autorità di controllo nonché per l'Autorità giudiziaria, con riguardo ai fattori fisici, chimici e biologici ai fini della tutela dell'aria, delle acque e del suolo dagli inquinamenti e in materia di gestione dei rifiuti
- esercita le funzioni di amministrazione attiva, con lo svolgimento delle attività istruttorie e il rilascio dei provvedimenti permissivi e di quelli conseguenti alle attività di controllo, relativamente alla tutela dell'aria, delle acque, del suolo dagli inquinamenti, alla gestione dei rifiuti e ai campi elettromagnetici per quanto di competenza
- cura la predisposizione degli strumenti pianificatori in materia ambientale (tutela delle acque, tutela dell'aria, gestione dei rifiuti speciali e urbani) di competenza della Giunta provinciale
- svolge attività di consulenza e di istruttoria tecnica in materia di bonifiche di siti contaminati e cura e aggiorna i relativi strumenti di pianificazione
- collabora, per gli aspetti di competenza, alla progettazione e gestione del sistema informativo provinciale ambientale e territoriale (SIAT)
- fornisce consulenza e assistenza tecnico-scientifica in materia di tutela dell'aria, delle acque e del suolo dagli inquinamenti, di gestione dei rifiuti e di prevenzione dall'inquinamento acustico a favore di organi provinciali e degli enti locali competenti nelle suddette materie, nonché in ogni altro caso in cui sia richiesta
- cura le procedure in materia di valutazioni ambientali per quanto di competenza secondo la normativa provinciale
- assicura supporto tecnico-scientifico alle strutture e organi provinciali preposti alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive
- esercita le funzioni tecniche di monitoraggio e controllo ambientale nelle attività connesse all'uso pacifico dell'energia nucleare e in materia di protezione dalle radiazioni
- promuove e sviluppa attività di ricerca di base e applicate, di formazione, di informazione e di educazione relativamente alla conoscenza e tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali, nonché con riguardo ai cambiamenti climatici
- svolge attività di coordinamento e di impulso tecnico-scientifico in ordine alle tematiche connesse ai cambiamenti climatici; presiede e dirige tavoli e osservatori di carattere provinciale sulle tematiche dei cambiamenti climatici
- fornisce le prestazioni analitiche sotto i profili chimici, fisici e biologici necessari alla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti
- presta il supporto tecnico e strumentale all'Azienda provinciale per i servizi sanitari per lo svolgimento delle attività di prevenzione ambientale e sicurezza alimentare
- partecipa al Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) – istituito con legge 28 giugno 2016, n. 132, quale rete che attua i livelli essenziali delle prestazioni

tecniche ambientali (LEPTA) – al fine di assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale

### **Unità organizzativa (Incarico speciale) di supporto**

L'Unità organizzativa (Incarico speciale) di supporto:

- fornisce supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di competenza ed in particolare nel coordinamento dei Settori e delle Unità organizzative di cui si compone l'Agenzia e nella verifica della corretta attuazione delle attività delegate dal Direttore ai dirigenti dei Settori
- fornisce supporto al Direttore in relazione alle risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni del Consiglio della Provincia autonoma di Trento
- fornisce supporto al Direttore e al Settore giuridico-amministrativo per gli adempimenti relativi a trasparenza, privacy e anticorruzione
- supporta il Direttore e i Settori in materia di sicurezza sul lavoro
- fornisce supporto tecnico al Direttore per quanto concerne le attività relative al ruolo della ricerca nella materia della protezione dell'ambiente ed, in particolare, per quanto riguarda le interrelazioni con il settore dell'agricoltura e della zootecnia
- garantisce il supporto al Direttore nel coordinamento tra le strutture provinciali competenti in materia di politiche ambientali
- dà supporto al Direttore in ordine alla partecipazione a gruppi di lavoro ed alla realizzazione di progetti di collaborazione tra servizi nei settori della protezione dell'ambiente
- fornisce supporto al Direttore nel coordinamento dell'attività del Nucleo ispettivo.

### **Settore giuridico-amministrativo**

Il Settore giuridico-amministrativo:

- fornisce supporto giuridico all'attività delle strutture dell'Agenzia, in particolare per la gestione dei procedimenti e per la predisposizione degli strumenti di pianificazione di competenza dell'Agenzia, secondo le direttive del Direttore
- fornisce supporto al Direttore per l'adozione formale del provvedimento autorizzatorio unico provinciale (PAUP) a seguito della conclusione del relativo procedimento da parte del Settore qualità ambientale
- cura, con la collaborazione delle altre strutture dell'Agenzia, la predisposizione di proposte legislative e normative in materia ambientale di competenza dell'Agenzia, secondo le direttive del Direttore
- presta attività di consulenza giuridica in materia ambientale a favore delle altre strutture dell'Agenzia e, con la collaborazione delle stesse, a favore di altre strutture provinciali e di enti locali

- cura lo svolgimento dei procedimenti finalizzati all'irrogazione di sanzioni pecuniarie ai sensi della legge n. 689 del 1981, compresa la rappresentanza dell'amministrazione in giudizio di opposizione, per illeciti amministrativi in materia ambientale di competenza dell'Agenzia
- presta assistenza giuridica alla Direzione e alle altre strutture dell'Agenzia per i contenziosi relativi a ricorsi amministrativi o giurisdizionali su atti o in materie di competenza dell'Agenzia
- collabora alla predisposizione di raccolte normative e di pubblicazioni a carattere giuridico nelle materie di competenza e di interesse dell'Agenzia
- collabora con il Direttore e le altre strutture dell'Agenzia alla stesura degli strumenti di programmazione generale dell'Agenzia, curandone altresì l'adozione da parte del Direttore
- cura gli adempimenti in materia contabile, predisponendo i bilanci e i rendiconti generali, nonché l'acquisizione di beni e servizi, predisponendo gli atti per l'adozione da parte delle strutture competenti dell'Agenzia e fornendo altresì alle stesse supporto e consulenza amministrativa ai medesimi riguardi
- coadiuva il Direttore, con particolare riguardo agli aspetti giuridico-amministrativi, nello svolgimento delle sue funzioni e nella predisposizione dei concernenti atti di direzione dell'Agenzia, compresi quelli inerenti alla gestione del personale, il controllo di gestione, la prevenzione della corruzione e la trasparenza

### **Unità organizzativa bilancio e affari generali**

L'Unità organizzativa bilancio e affari generali:

- cura gli adempimenti contabili, fiscali e tributari di tutte le strutture dell'Agenzia, predisponendo gli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o l'accertamento di entrate
- predisporre il bilancio di previsione, l'assestamento e le altre variazioni, il riaccertamento dei residui e il rendiconto generale nonché tutta la documentazione allegata
- verifica la legalità della spesa, la regolarità della documentazione, l'esatta imputazione e la disponibilità sui capitoli in relazione agli atti dai quali possa comunque derivare un impegno o l'emissione dei titoli di spesa
- provvede alla registrazione degli impegni di spesa e agli accertamenti d'entrata, predisporre le liquidazioni di spesa, i mandati di pagamento e le reversali d'incasso e gestisce il servizio di economato
- predisporre gli atti relativi alla materia contrattuale, curandone la raccolta e la conservazione in coordinamento con le competenti strutture provinciali
- cura le attività di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento di tutte le strutture
- controlla l'uso dei beni mobili ed immobili
- cura la raccolta dei dati relativi al controllo di gestione e collabora nella gestione del personale da parte del Direttore

- collabora con le strutture dell'Agazia per gli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e la trasparenza
- svolge attività di supporto e consulenza amministrativa nelle suddette materie a favore delle altre strutture dell'Agazia

### **Settore Laboratorio**

Il Settore Laboratorio:

- fornisce le prestazioni di laboratorio di natura chimica, fisica, biologica ed ecotossicologica per il rilevamento dello stato di qualità dell'ambiente necessarie all'attuazione delle disposizioni normative europee, nazionali e provinciali in materia di tutela ambientale
- provvede all'esecuzione delle attività di laboratorio previste dai piani di monitoraggio e controllo dello stato di qualità dell'ambiente a supporto e in collaborazione con gli altri Settori e Unità Organizzative dell'APPA
- esercita il controllo della radioattività ambientale, nell'ambito della rete nazionale di sorveglianza della radioattività (ReSoRad) ed il monitoraggio sul territorio della presenza del gas Radon, secondo quanto stabilito dall'art. 14 della legge provinciale n. 11 del 1995, in collaborazione con il Settore qualità ambientale
- provvede all'esecuzione delle attività di laboratorio, sotto il profilo chimico e fisico, a supporto dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, riguardo al monitoraggio e vigilanza sulle acque destinate al consumo umano, acque minerali, alimenti e bevande in genere, in attuazione del piano provinciale della sicurezza alimentare e di altri piani di settore (residui di fitofarmaci, radioattività, ecc.)
- presta supporto tecnico-scientifico e collabora con il Settore autorizzazioni e controlli nella gestione delle istruttorie di competenza con particolare riferimento al settore della gestione dei rifiuti, delle acque di scarico e delle emissioni in atmosfera e nelle relative attività di controllo e vigilanza
- esercita attività di supporto tecnico, strumentale ed analitico agli altri servizi provinciali e agli enti locali nell'ambito delle loro funzioni in materia di protezione e controllo ambientale
- presta supporto tecnico per la definizione di metodologie di rilevamento, di campionamento e analisi sui vari tipi di matrice ambientale o alimentare
- cura, anche con la collaborazione delle altre strutture dell'Agazia, la promozione e lo sviluppo di studi e di attività di ricerca, di base e applicata, relativamente alla conoscenza e alla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti
- collabora con le altre strutture dell'Agazia e della Provincia, alle attività connesse alle procedure di bonifica dei siti inquinati, al monitoraggio e controllo delle radiazioni non ionizzanti e dell'impatto delle nuove tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni

### **Unità organizzativa laboratorio acque e alimenti**

L'Unità organizzativa laboratorio acque e alimenti:

- esegue le attività analitiche inerenti controlli e monitoraggi previsti dal programma di attività dell'Agenzia per la classificazione dei corpi idrici superficiali (fiumi, torrenti e laghi) e sotterranei anche con il supporto del Settore Qualità Ambientale
- gestisce e coordina le attività analitiche inerenti le acque destinate o da destinare al consumo umano, acque minerali da bibita e termali, acque di piscina a supporto dell'APSS
- gestisce e coordina le attività analitiche chimiche, quale laboratorio del controllo ufficiale, inerenti l'attuazione del piano di controllo nazionale e provinciale per i residui di prodotti fitosanitari negli alimenti di origine vegetale
- collabora con le altre strutture dell'Agenzia per la definizione dei piani di monitoraggio e di controllo ambientale delle acque
- garantisce il supporto alle altre strutture dell'Agenzia e all'APSS per la programmazione delle attività e delle relative indagini analitiche
- provvede all'esecuzione, come funzione di staff a servizio anche delle altre strutture dell'Agenzia, delle analisi di fitofarmaci ed inquinanti emergenti
- provvede all'effettuazione delle attività di laboratorio per la determinazione degli elementi di qualità biologica relativi alle matrici dell'ambiente idrico fluviale e lacustre
- provvede all'esecuzione delle attività analitiche inerenti le valutazioni di ecotossicità (acque di scarico e altre possibili matrici)
- provvede a fornire supporto all'APSS in merito alle indagini biologiche finalizzate alla valutazione della balneabilità dei principali laghi trentini

### **Unità organizzativa laboratorio aria, suolo, rifiuti, radioattività**

L'Unità organizzativa laboratorio aria, suolo, rifiuti, radioattività:

- gestisce e coordina le attività analitiche inerenti controlli e monitoraggi previsti dal programma di attività dell'Agenzia relativi a campionamenti e analisi di inquinanti aerodispersi, suoli/terreni, terre e rocce da scavo e rifiuti
- collabora e supporta le altre strutture dell'Agenzia per la pianificazione dei controlli e la definizione dei protocolli analitici da effettuare
- provvede alle misure e determinazioni dei parametri fisici correlati al controllo della radioattività ambientale per la rete nazionale di sorveglianza della radioattività (ReSoRad), in coordinamento con il Settore qualità ambientale
- provvede all'esecuzione, come funzione di staff a servizio anche delle altre strutture dell'Agenzia, delle attività analitiche per la determinazione di parametri di radioattività in tutte le possibili matrici
- provvede all'esecuzione, come funzione di staff a servizio anche delle altre strutture dell'Agenzia, delle analisi dei metalli
- provvede all'esecuzione, come funzione di staff a servizio anche delle altre strutture dell'Agenzia, delle analisi dei microinquinanti organici
- provvede alla gestione dei rifiuti prodotti in laboratorio

## Settore qualità ambientale

Il Settore qualità ambientale:

- garantisce attività di supporto e di consulenza tecnico-scientifica demandate dalla normativa vigente alle Agenzie per la protezione dell'ambiente
- formula i pareri per gli aspetti di competenza dell'Agenzia previsti dalle procedure in materia di pianificazione urbanistica e di impatto ambientale
- elabora le proposte di piani provinciali in materia di qualità dell'aria e di tutela delle acque, in collaborazione con le altre strutture provinciali
- cura la gestione, interpretazione ed elaborazione dei dati ambientali relativi alla pianificazione, alla valutazione degli impatti e al monitoraggio della qualità ambientale; cura inoltre i flussi dei dati istituzionali sulla base delle disposizioni normative
- gestisce il coordinamento, all'interno dell'Agenzia e fra i settori della stessa, della filiera dei dati di qualità ambientale al fine di razionalizzare i flussi in ingresso e in uscita
- garantisce il concorso allo sviluppo del SIAT (Sistema Informativo provinciale Ambientale e Territoriale) in particolare per le esigenze normative in materia di tutela ambientale e pianificazione correlata, anche attraverso la creazione e valorizzazione delle relazioni con altre banche dati e catasti ambientali esistenti
- cura la gestione delle stazioni SIAT dedicate alla qualità ambientale
- fornisce il supporto tecnico-scientifico ai Ministeri competenti e alle Autorità di bacino (anche attraverso la partecipazione a Comitati e Commissioni) per l'attuazione delle Direttive comunitarie e delle norme nazionali in materia di tutela delle acque
- svolge le attività di monitoraggio ambientale attraverso la pianificazione e la gestione delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria e delle acque
- cura l'elaborazione, la validazione, l'interpretazione dei dati rilevati nell'ambito delle attività di monitoraggio ambientale
- cura l'adozione dei provvedimenti permissivi, dei pareri e dei provvedimenti conseguenti alle attività di controllo, relativamente alle procedure per la protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici
- gestisce gli adempimenti relativi alla valutazione dell'impatto ambientale, in conformità alla normativa provinciale, statale e comunitaria, con il supporto del Settore Autorizzazioni e controlli nelle materie afferenti rifiuti, bonifiche e terre e rocce da scavo
- adotta i provvedimenti di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale e dei provvedimenti conseguenti all'attività di controllo
- cura l'espressione di pareri demandati alla struttura ambientale provinciale dalle disposizioni regolamentari di applicazione della direttiva concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi nell'ambiente, ad esclusione dei compiti riservati al Direttore con riferimento ai piani e programmi di competenza dell'Agenzia
- svolge i compiti di vigilanza e controllo (polizia giudiziaria), in osservanza delle disposizioni stabilite dall'art. 19 comma 4 della legge provinciale n. 11 del 1995 e delle norme concernenti l'ordinamento dei servizi e del personale della Provincia, limitatamente all'inquinamento elettromagnetico e all'inquinamento acustico

- cura, in coordinamento con il Settore autorizzazioni e controlli, la collaborazione tecnica con ISPRA nello svolgimento delle istruttorie di danno ambientale, su incarico del Ministero dell'ambiente, qualora attengano le materie di competenza
- presta supporto tecnico al Settore autorizzazione e controlli nella gestione delle istruttorie di competenza con particolare riferimento alle valutazioni dei Piani monitoraggio e controllo, dei Piano operativi di gestione ed in ordine alla verifica di sottoposizione alle procedure di screening e di VIA delle domande di AIA e AUT

### **Unità organizzativa per le valutazioni ambientali**

L'Unità organizzativa per le valutazioni ambientali:

- cura gli adempimenti relativi ai procedimenti istruttori dei progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale e alle procedure di verifica, nonché della procedura di consultazione preliminare e dei quesiti in materia di VIA
- predisporre gli atti per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico provinciale PAUP
- gestisce la verifica delle condizioni ambientali contenute nei provvedimenti di verifica e di VIA svolta congiuntamente con le altre strutture dell'Agenzia, le strutture provinciali e le altre amministrazioni
- cura gli adempimenti istruttori afferenti l'espressione del parere della valutazione ambientale strategica sugli strumenti di pianificazione provinciale
- elabora i pareri inerenti la pianificazione e la valutazione ambientale strategica di altri enti e amministrazioni in coordinamento con le altre strutture dell'Agenzia
- cura, in coordinamento con la struttura provinciale competente in materia di conservazione della natura, le attività istruttorie concernenti la valutazione d'incidenza dei progetti, dei piani e dei programmi inerenti le procedure di competenza
- garantisce il supporto tecnico e informativo richiesto dalle strutture provinciali per la predisposizione di studi ambientali su progetti
- fornisce l'assistenza nella predisposizione di atti amministrativi e nei procedimenti relativi al contenzioso amministrativo relativi a progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale, alle procedure di verifica e al PAUP
- cura l'esercizio, anche in collegamento con altre strutture provinciali o locali, della vigilanza e l'accertamento delle infrazioni concernenti la valutazione dell'impatto ambientale
- cura ed elabora gli approfondimenti e le proposte per l'aggiornamento tecnico della disciplina sulla valutazione dell'impatto ambientale
- predisporre le linee guida per la redazione degli studi d'impatto ambientale ispirati ai criteri dello sviluppo sostenibile
- gestisce l'archivio degli studi di impatto ambientale e dei relativi progetti mediante sistemi informatizzati per la pubblicazione dei documenti inerenti le procedure di valutazione ambientale
- garantisce l'assistenza, su richiesta, alla predisposizione degli studi di impatto ambientale per conto della Provincia e di altri enti e nella valutazione ambientale strategica di piani e programmi

- presta supporto al Direttore dell’Agenzia con riferimento ai compiti di struttura ambientale ad esso attribuiti in relazione ai piani e programmi di competenza dell’Agenzia

### **Unità organizzativa per la tutela dell’acqua**

L’Unità organizzativa per la tutela dell’acqua:

- cura la pianificazione e la gestione delle reti di monitoraggio delle acque, in coerenza con le disposizioni nazionali in materia di monitoraggio, anche collaborando con il Settore laboratorio allo svolgimento delle attività afferenti alle indagini biologiche, per la definizione della qualità dei corpi idrici superficiali
- gestisce l’elaborazione dei dati e la predisposizione della documentazione richiesta dalle Autorità distrettuali e dai Ministeri competenti per quanto riguarda l’attuazione delle Direttive comunitarie e delle norme nazionali in materia di tutela delle acque con il supporto del Settore Laboratorio e del Settore autorizzazioni e controlli
- fornisce il supporto alle autorità distrettuali nella elaborazione dei Piani di Gestione attraverso la fornitura di dati, caratterizzazione e classificazione di corpi idrici
- garantisce la collaborazione con i Servizi nell’ambito dei gruppi di lavoro del Tavolo tecnico acque, tavoli provinciali e nazionali
- cura l’aggiornamento del Piano di Tutela delle acque in coerenza con i piani di gestione distrettuali
- fornisce il supporto tecnico-scientifico a Servizi ed Enti relativamente alle tematiche afferenti la qualità degli ambienti idrici
- cura la predisposizione di pareri/report riguardanti tematiche afferenti la qualità delle acque
- garantisce il supporto tecnico-scientifico all’aggiornamento e predisposizione di atti normativi afferenti la gestione qualitativa delle acque
- cura l’attività di supporto alle attività di controllo e indagini di approfondimento sulle tematiche riguardanti la qualità delle acque in collaborazione con il Settore Laboratorio e Autorizzazioni e Controlli

### **Unità organizzativa tutela dell’aria ed agenti fisici**

L’Unità organizzativa tutela dell’aria ed agenti fisici:

- cura la pianificazione e la gestione della rete di monitoraggio dell’aria, nonché l’archiviazione e l’elaborazione dei relativi dati, in coerenza con le disposizioni nazionali in materia di monitoraggio per la definizione della qualità dell’aria, con il supporto del Settore laboratorio per le analisi di caratterizzazione del particolato atmosferico
- gestisce la valutazione e la gestione degli impatti odorigeni in coerenza con le Linee Guida provinciali e le disposizioni nazionali, anche provvedendo allo svolgimento dell’attività in campo in collaborazione con il Settore laboratorio
- cura la predisposizione della proposta tecnica relativa alla pianificazione in materia di tutela e risanamento della qualità dell’aria
- gestisce l’istruttoria per l’espressione dei pareri di competenza dell’Agenzia per quanto riguarda la qualità dell’aria e gli agenti fisici

- presta l'assistenza tecnica alle strutture provinciali, agli Enti locali, agli organismi tecnici e agli altri enti interessati per quanto riguarda gli aspetti di tutela dell'aria e degli agenti fisici
- cura gli adempimenti afferenti l'attuazione delle misure di risanamento acustico previste dai piani di settore e dalla normativa provinciale vigente, nel rispetto delle attribuzioni riservate ad altri enti o strutture provinciali
- cura la tenuta del registro dei tecnici competenti in acustica (art. 1 d.P.C.M. 31 marzo 1998) e l'aggiornamento dell'"Osservatorio rumore"
- gestisce l'attività istruttoria necessaria al rilascio dei provvedimenti permissivi, nonché relativa ai pareri ed all'emanazione dei provvedimenti conseguenti alle attività di controllo relativamente alle procedure per la protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici, in esecuzione delle leggi provinciali che disciplinano tali materie e nel rispetto delle competenze specificatamente attribuite ad altre strutture organizzative provinciali o ad altri enti
- segue l'aggiornamento e la gestione del catasto relativo alle sorgenti ad alta frequenza e della banca dati "Osservatorio CEM" (art. 14 della legge n. 36 del 2001)
- svolge i compiti di vigilanza e controllo (polizia giudiziaria), in osservanza delle disposizioni stabilite dall'art. 19 comma 4 della legge provinciale n. 11 del 1995 e delle norme concernenti l'ordinamento dei servizi e del personale della Provincia, limitatamente all'inquinamento elettromagnetico ed all'inquinamento acustico
- cura il controllo della radioattività ambientale, nell'ambito della rete nazionale di sorveglianza della radioattività (ReSoRad) e il monitoraggio del radon, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 14 della legge provinciale n. 11 del 1995, in coordinamento con il Settore Laboratorio

### **Settore autorizzazioni e controlli**

Il Settore autorizzazioni e controlli:

- gestisce l'attività istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti permissivi e conseguenti alle attività di controllo relativamente alla tutela dell'aria, delle acque e del suolo dagli inquinamenti, alla gestione dei rifiuti (compreso il trasporto transfrontaliero dei rifiuti), in esecuzione delle leggi provinciali che disciplinano tali materie e nel rispetto delle competenze specificatamente attribuite ad altre strutture organizzative provinciali o ad altri enti
- garantisce il coordinamento rispetto alle procedure autorizzatorie complesse in materia ambientale e territoriale
- svolge le attività concernenti le politiche di gestione dei rifiuti, compresa l'elaborazione dei relativi strumenti di pianificazione
- svolge le attività connesse alla presenza dell'Agenzia nella Cabina di regia dei rifiuti urbani, inizialmente istituita con deliberazione di Giunta provinciale n. 1974 di data 9 agosto 2002
- svolge le attività concernenti la bonifica dei siti contaminati, compresa l'elaborazione dei relativi strumenti di pianificazione
- svolge i compiti di vigilanza e controllo (polizia giudiziaria), in osservanza delle disposizioni stabilite dall'art. 19 comma 4 della legge provinciale n. 11 del 1995 e delle

norme concernenti l'ordinamento dei servizi e del personale della Provincia per le materie di propria competenza

- cura, in coordinamento con il Settore qualità ambientale, la collaborazione tecnica con ISPRA nello svolgimento delle istruttorie di danno ambientale, su incarico del Ministero dell'ambiente, qualora attengano le materie di competenza (rifiuti e bonifiche dei siti inquinati)

### **Unità organizzativa autorizzazioni uniche ambientali**

L'Unità organizzativa autorizzazioni uniche ambientali:

- cura l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio dell'Autorizzazione Unica Territoriale
- cura l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio delle autorizzazioni ordinarie in materia di rifiuti e delle iscrizioni in regime semplificato in materia di rifiuti
- fornisce il supporto all'Unità organizzativa Autorizzazioni integrate ambientali in materia di rifiuti
- gestisce la tenuta e l'aggiornamento del catasto delle autorizzazioni di cui sopra
- garantisce consulenza e assistenza tecnica alle strutture provinciali, agli enti locali, agli organismi tecnici e agli altri enti interessati nelle materie di competenza
- fornisce il supporto tecnico, nelle materie di competenza, alle attività di vigilanza e controllo

### **Unità organizzativa autorizzazioni integrate ambientali**

L'Unità organizzativa autorizzazioni integrate ambientali:

- cura l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale
- cura l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio delle autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera
- cura l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio delle autorizzazioni in materia di scarichi idrici di competenza provinciale
- fornisce il supporto all'Unità organizzativa autorizzazioni uniche ambientali in materia di emissioni in atmosfera e di scarichi idrici
- gestisce l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio dei provvedimenti permissivi in materia di trasporto transfrontaliero di rifiuti
- cura la tenuta e l'aggiornamento del catasto delle autorizzazioni di cui sopra
- garantisce consulenza e assistenza tecnica alle strutture provinciali, agli enti locali, agli organismi tecnici e agli altri enti interessati nelle materie di competenza
- fornisce il supporto tecnico, nelle materie di competenza, alle attività di vigilanza e controllo

## Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati

L'Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati:

- cura l'attività tecnico-amministrativa in materia di pianificazione della gestione dei rifiuti urbani e speciali
- cura l'attività di consulenza e di verifica relativamente all'efficacia del sistema della raccolta differenziata e allo stato di attuazione della pianificazione provinciale in materia di gestione dei rifiuti urbani
- fornisce il supporto per il funzionamento dell'osservatorio relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilabili
- cura l'attività tecnico-amministrativa concernente le procedure di localizzazione puntuale degli impianti di rifiuti ai sensi dell'art. 67 bis del d.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Leg.
- gestisce l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 77 bis del Testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti relativamente alle aree riservate alla competenza provinciale, acquisiti i pareri del Servizio Geologico, dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari e del Comune territorialmente interessato
- garantisce il supporto operativo alle strutture provinciali ed agli enti locali con riferimento alle attività concernenti la bonifica dei siti contaminati
- segue l'attività tecnico-amministrativa concernente il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 77 comma 1ter del d.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/leg.
- fornisce il supporto tecnico al Settore Qualità ambientale all'interno dei procedimenti istruttori per progetti sottoposti a valutazione ambientale strategica, valutazione di impatto ambientale e alle procedure di verifica per quanto concerne le tematiche afferenti alla gestione dei rifiuti, terre rocce da scavo e bonifiche
- cura le attività di supporto specialistico ai soggetti competenti per l'esecuzione dei lavori di bonifica
- gestisce la redazione delle carte dei valori di fondo naturale del territorio provinciale
- segue la predisposizione del piano di bonifica dei siti contaminati
- cura l'attività di supporto nella gestione delle terre e rocce da scavo ai sensi del d.P.R. n. 120 del 2017
- segue la gestione del Catasto dei rifiuti in coordinamento con le altre strutture della Provincia
- cura la gestione dell'anagrafe e del censimento dei siti contaminati e potenzialmente inquinati
- garantisce il supporto all'attività di campionamento dei terreni e delle acque per le istruttorie di bonifica, qualora necessarie
- segue la redazione delle linee guida per le attività di recupero di determinate tipologie di rifiuti
- cura i rapporti con il coordinamento nazionale di gestione rifiuti

## **Settore informazione, formazione ed educazione ambientale**

Il Settore informazione, formazione ed educazione ambientale:

- garantisce la cura e la gestione coordinata dei sistemi e strumenti di informazione in materia ambientale dell'Agenzia e dei relativi settori
- fornisce supporto alle strutture dell'Agenzia nell'utilizzo di strumenti di partecipazione pubblica nei processi decisionali pubblici
- garantisce la diffusione e la pubblicazione dei dati rilevati nell'ambito delle attività di monitoraggio ambientale in collaborazione con il Settore Qualità Ambientale, predisponendo e aggiornando periodicamente il rapporto sullo stato dell'ambiente a livello provinciale
- fornisce il supporto tecnico agli enti pubblici ed alle categorie produttive per l'applicazione di sistemi di gestione ambientale finalizzati all'ottenimento di certificazioni ambientali e/o di marchi di qualità
- cura la promozione e l'attuazione di iniziative di informazione, di formazione e di educazione in materia di ambiente e di sviluppo sostenibile nei confronti della comunità (cittadini, scuole, imprese ecc.) e delle istituzioni pubbliche e private, curando il necessario coordinamento con tutte le altre strutture pubbliche che a diverso titolo sviluppano sul territorio provinciale tali attività e predisponendo i relativi strumenti programmatici, anche in raccordo con le reti esistenti nel campo ambientale
- cura l'elaborazione di documentazione tecnico-scientifica a supporto dei settori competenti dell'Agenzia nonché la valorizzazione delle risorse librarie e documentali in materia ambientale
- svolge l'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione ai fini della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento alla riduzione ed al recupero degli stessi, in collaborazione con il Settore autorizzazioni e controlli
- segue la promozione degli aspetti connessi allo sviluppo sostenibile ed in particolare la collaborazione con le Strutture dell'Agenzia e della Provincia autonoma di Trento nell'implementazione della strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile 2030
- fornisce il supporto al Direttore nel coordinamento dell'attività interdipartimentale correlata all'individuazione e alla realizzazione delle misure della strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile 2030.

## **Allegato 2) parte integrante**

### **Agenzia per la depurazione (ADEP)**

L'Agenzia per la depurazione:

- provvede agli adempimenti di ordine tecnico-amministrativo inerenti la costruzione, gestione e la manutenzione degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane e dei collettori principali, nonché delle relative infrastrutture funzionali e degli impianti di pretrattamento e di trattamento dei rifiuti speciali ai sensi dell'articolo 95 del testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, avvalendosi per la realizzazione delle opere anche del Servizio Opere Ambientali
- provvede agli adempimenti di ordine tecnico-amministrativo inerenti la costruzione, gestione e la manutenzione e la bonifica degli impianti di discarica per rifiuti urbani, nonché delle relative infrastrutture funzionali ai sensi dell'articolo 102 quinquies del testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, avvalendosi per la realizzazione delle opere anche del Servizio Opere Ambientali
- presta supporto tecnico alla Giunta provinciale per la pianificazione dei servizi di cui ai punti precedenti per la programmazione delle relative opere
- predispose caratterizzazioni e analisi di rischio relativamente ai siti inquinati individuati, qualora tali adempimenti spettino alla Provincia in base ad accordi di programma e negli altri casi stabiliti dalle norme vigenti, fatte salve le funzioni attribuite ad altre strutture provinciali nonché avvalendosi delle stesse o di altri soggetti esterni
- provvede al finanziamento degli interventi di cui agli articoli 77 e 77 ter del Testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, anche con riferimento a progetti comunitari e ad iniziative statali in materia, sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta provinciale
- presta supporto all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente per il funzionamento dell'Osservatorio relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilabili

### **Servizio gestione degli impianti**

Il Servizio gestione degli impianti:

- provvede all'ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti di depurazione e dei collettori principali di fognatura di competenza della struttura di appartenenza, ivi compresi gli impianti di pretrattamento e trattamento dei rifiuti speciali ai sensi dell'art. 95 del Testo Unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti
- redige gli elaborati tecnici concernenti la manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei medesimi e ne cura la fase progettuale ed amministrativa per l'ottenimento di permessi necessari alla realizzazione degli interventi
- sovrintende alla corretta esecuzione degli interventi, ne cura la relativa contabilità e provvede alla liquidazione delle relative spese. Sovrintende inoltre all'ordinaria manutenzione per la parte affidata in appalto a ditte private provvedendo agli acquisti di materiali occorrenti, al deposito di pezzi di ricambio e alle riparazioni delle apparecchiature
- provvede allo smaltimento finale dei rifiuti prodotti dagli impianti di depurazione e dalle stazioni di sollevamento

- provvede alle prove di impermeabilità dei collettori fognari di competenza ed alle prove statiche su comparti degli impianti di depurazione
- cura l'istruttoria per il rilascio dei pareri di competenza relativi all'allacciamento sui collettori di reti comunali ed utenze private
- esprime pareri per il conferimento in fognatura di reflui provenienti da insediamenti produttivi
- provvede alle analisi chimico/fisiche e microbiologiche di controllo operativo del regolare decorso del processo depurativo
- promuove prove e collaudi di nuove apparecchiature da utilizzare nei depuratori
- cura la gestione del catasto del patrimonio provinciale relativo alle opere di depurazione ed ai collettori principali
- provvede all'installazione ed alla successiva gestione del sistema di telecontrollo dei depuratori installati sul territorio provinciale
- provvede alla fatturazione ai clienti dei corrispettivi per la depurazione e per il trattamento dei rifiuti speciali, del trattamento della FORSU, dello smaltimento finale dei rifiuti urbani e assimilabili conferiti in discarica e/o servizi ad essa sostitutivi
- cura la riscossione dei canoni attivi e dei proventi derivanti dalla vendita di energia elettrica da fonte rinnovabile e dalla vendita di certificati verdi e/o bianchi
- presta supporto agli enti locali per problemi connessi alla tariffa di depurazione degli insediamenti civili e degli insediamenti produttivi
- provvede all'ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti di discarica per rifiuti urbani, nonché delle relative infrastrutture funzionali ai sensi dell'art. 102 quinquies del T.U.L.P. Provinciale in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti
- predispose caratterizzazioni e analisi di rischio relativamente ai siti inquinati individuati, qualora tali adempimenti spettino alla Provincia in base ad accordi di programma e negli altri casi stabiliti dalle norme vigenti, fatte salve le funzioni attribuite ad altre strutture provinciali nonché avvalendosi delle stesse o di altri soggetti esterni
- provvede alla gestione di eventuali barriere idrauliche a salvaguardia delle falde acquifere, di competenza della Provincia
- provvede al finanziamento degli interventi di cui agli articoli 77 e 77 ter del Testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, anche con riferimento a progetti comunitari e ad iniziative statali in materia, sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta provinciale
- presta supporto all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente per il funzionamento dell'Osservatorio relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilabili

### **Ufficio ciclo dei rifiuti e bonifiche dei siti contaminati**

L'Ufficio ciclo dei rifiuti e bonifiche dei siti contaminati:

- presta supporto operativo alle strutture provinciali ed agli enti locali con riferimento alle attività concernenti la bonifica dei siti contaminati
- predispose caratterizzazioni e analisi di rischio relativamente ai siti inquinati individuati, qualora tali adempimenti spettino alla Provincia in base ad accordi di programma e negli

altri casi stabiliti dalle norme vigenti, fatte salve le funzioni attribuite ad altre strutture provinciali nonché avvalendosi delle stesse o di altri soggetti esterni

- provvede alla gestione di eventuali barriere idrauliche a salvaguardia delle falde acquifere, di competenza della Provincia
- cura le attività istruttorie per il finanziamento degli interventi di cui agli articoli 77 e 77 ter del Testo unico provinciale sulla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, anche con riferimento a progetti comunitari e ad iniziative statali in materia, sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta provinciale
- supporta APOP anche in qualità di coordinamento e/o progettista nella predisposizione di progetti preliminari, definitivi e/o esecutivi di bonifica
- svolge attività di supporto specialistico ai soggetti competenti per l'esecuzione dei lavori di bonifica
- provvede alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti di discarica per i rifiuti urbani ai sensi dell'art. 102 quinquies del T.U.L.P.
- redige gli elaborati tecnici concernenti la manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei medesimi e ne cura la fase progettuale ed amministrativa per l'ottenimento dei permessi necessari alla realizzazione degli interventi
- sovrintende alla corretta esecuzione degli interventi, ne cura la relativa contabilità e provvede alla liquidazione delle relative spese. Sovrintende inoltre all'ordinaria manutenzione per la parte affidata in appalto a ditte private, provvedendo agli acquisti di materiali occorrenti, al deposito di pezzi di ricambio e alle riparazioni delle apparecchiature
- provvede allo smaltimento finale dei rifiuti prodotti dagli impianti di discarica (percolato)